

ŽEMĖS ŪKIO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) yra įstaiga prie Žemės ūkio ministerijos, įgyvendinanti valstybės politiką žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo priemonių administravimo, žemės ūkio produktų skirtų informavimo ir pardavimo vidaus rinkoje ir trečiojoje šalyse bei maisto produktų vartojimo skatinimo ir ūkių subjektų veiklos priežiūros, įstatymais pavestose, srityse.

2. Agentūra yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės lėšų. Agentūra gali būti finansuojama ir iš kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų.

3. Agentūra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymu, Lietuvos Respublikos ūkio subjektų, perkančių–parduodančių žalią pieną ir prekiaujančių pieno gaminiais, nesąžiningų veiksmų draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nesąžiningos prekybos praktikos žemės ūkio ir maisto produktų tiekimo grandinėje draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pluoštinių kanapių įstatymu, Lietuvos Respublikos atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymu, Lietuvos Respublikos mažmeninės prekybos įmonių nesąžiningų veiksmų draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės priimtais teisės aktais, žemės ūkio ministro įsakymais, ES institucijų rekomendacijomis, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Agentūra yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Agentūros buveinės adresas: Gedimino pr. 19, Vilnius.

5. Agentūros savininkė yra valstybė, o savininkės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

6. Žemės ūkio ministerija:

6.1. tvirtina Agentūros nuostatus;

6.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Agentūros direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Agentūros buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Agentūros filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. priima sprendimą dėl Agentūros pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Agentūra veikia žemės ūkio ministrui pavestose žemės ir maisto ūkio, kaimo plėtros, žuvininkystės ir melioracijos srityse.

8. Agentūros vieši pranešimai ir kita informacija skelbiami Agentūros interneto svetainėje (<http://www.litfood.lt/>), socialinio bendravimo interneto svetainių paskyrose ir teisės aktų nustatytais atvejais kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Agentūros nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Agentūros veiklos tikslai:

10.1. įgyvendinti žemės, maisto ūkio ir kaimo plėtros skatinimo, žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo priemonių, finansuojamų iš Europos žemės ūkio garantijų fondo, administravimo politiką;

10.2. įgyvendinti žemės ūkio ir maisto produktų tiekėjų apsaugos nuo nesąžiningos prekybos praktikos užtikrinimo politiką;

10.3. didinti žemės ir maisto ūkio konkurencingumą, sukuriant galimybes ekonominei veiklai kaime ir gerinant gyvenimo kokybę kaime, stiprinant ir skatinant trumpąsias maisto tiekimo grandines, bendradarbiavimo formas ir mokymąsi žemės ir maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityse;

10.4. įgyvendinti valstybės politiką melioracijos srityje.

11. Agentūra, siekdama veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

11.1. Agentūra, siekdama Nuostatų 10.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:

11.1.1. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2–4,7 punktuose;

11.1.2. administruoja:

11.1.2.1. Žemės ūkio produktų eksporto ir importo licencijų sistemą;

11.1.2.2. vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą;

11.1.2.3. paramą už produktų pašalinimą iš rinkos;

11.1.2.4. paramą Lietuvos vyno sektoriui;

11.1.2.5. informavimo apie žemės ūkio ir maisto produktus ir pardavimų skatinimo priemones.

11.2. Agentūra, siekdama Nuostatų 10.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:

11.2.1. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos ūkio subjektų, perkančių–parduodančių žalią pieną ir prekiaujančių pieno gaminiais, nesąžiningų veiksmų draudimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje ir 14 straipsnyje;

11.2.2. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos nesąžiningos prekybos praktikos žemės ūkio ir maisto produktų tiekimo grandinėje draudimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje ir 7 straipsnyje.

11.3. Agentūra, siekdama Nuostatų 10.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:

11.3.1. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 6, 8, 9 punktuose;

11.3.2. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymo 3¹ straipsnio 3, 5 ir 6 dalyse;

11.3.3. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos pluoštinių kanapių įstatymo 5 straipsnio 5 dalyje;

11.3.4. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje, 7 straipsnio 2 dalyje.

11.4. Agentūra, siekdama Nuostatų 10.4 papunktyje nurodyto veiklos tikslo:

11.4.1. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje.

11.5. Agentūra atlieka ir šias funkcijas:

11.5.1. dalyvauja Europos Sąjungos institucijų, darbo grupių ir tarptautinių organizacijų veikloje, projektuose bei mokymuose, bendradarbiauja su kitų šalių tarptautinėmis organizacijomis, valstybės valdymo institucijomis, mokslo įstaigomis ir socialiniais partneriais Agentūros kompetencijai priklausančiais klausimais;

11.5.2. rengia ir įgyvendina Europos Sąjungos, nacionalinėmis ir kitomis lėšomis finansuojamus projektus, susijusius su Agentūros veiklos sritimis;

11.5.3. rengia ir teikia pranešimus ir ataskaitas tarptautinėms organizacijoms, Europos Komisijai, Europos Sąjungos kompetentingoms institucijoms, Europos Sąjungos šalims narėms Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

11.5.4. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ir pastabas dėl teisės aktų bei planavimo ir kitų dokumentų projektų rengimo ar tobulinimo;

11.5.5. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas, ūkininkus bei kitus fizinius asmenis savo kompetencijos klausimais;

11.5.6. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus;

11.5.7. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos finansines paramos lėšas, skirtas Agentūros vykdomoms programoms įgyvendinti;

11.5.8. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

11.5.9. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS AGENTŪROS TEISĖS

12. Agentūra, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų bei atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

12.1. užsiimti nuostatuose nustatyta veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;

12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti;

12.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų juridinių asmenų bei fizinių asmenų informaciją ir dokumentus Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais;

12.4. gauti informaciją, nustatytą Lietuvos Respublikos atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymo 14 straipsnio 3 dalies 2 punkte ir Respublikos mažmeninės prekybos įmonių nesąžiningų veiksmų draudimo įstatymo 15 straipsnyje;

12.5. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus formuojant bei įgyvendinant valstybės politiką žemės ūkio ministrui pavestose valdymo srityse;

12.6. aktualioms problemoms spręsti pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir organizacijų, valstybės įmonių atstovus ir specialistus suderinus su jų vadovais bei sudaryti komisijas ir darbo grupes pasiūlymams dėl teisės aktų projektų rengti;

12.7. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, asociacijomis ir kitomis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir organizacijomis, žiniasklaida;

12.8. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

12.9. gauti paramą;

12.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti pajamų iš vykdomos veiklos ir kitų šaltinių bei jas naudoti.

13. Agentūra turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS AGENTŪROS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Agentūros veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu. Agentūros metinis veiklos planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-893 „Dėl Žemės ūkio ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų ir kitų valstybės biudžeto lėšas gaunančių subjektų, kurie dalyvauja įgyvendinant Žemės ūkio ministerijos strateginį veiklos planą (n-n+2)-aisiais metais, metinių veiklos planų ir ataskaitų“, derinamas su Žemės ūkio ministerija, tvirtinamas Agentūros direktoriaus ir skelbiamas Agentūros interneto

svetainėje. Agentūra, įgyvendindama metinį veiklos planą, prisideda prie žemės ūkio ministro valdymo sričių strateginiame veiklos plane numatytų strateginių tikslų įgyvendinimo.

15. Agentūros veiklą reglamentuoja Agentūros direktoriaus tvirtinamas Agentūros darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai ir kiti dokumentai.

16. Agentūrai vadovauja Agentūros direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų žemės ūkio ministras. Agentūros direktorius gali būti skiriamas eiti tas pačias pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Agentūros direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas žemės ūkio ministrui.

17. Agentūros direktorius:

17.1. planuoja, organizuoja, kontroliuoja Agentūros darbą, kad būtų įgyvendinami Agentūros veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. tvirtina Agentūros administracijos struktūrą;

17.3. užtikrina racionalų Agentūrai skiriamų lėšų, technikos ir kitų materialinių resursų panaudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.4. užtikrina, kad Agentūros veikloje būtų vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimai;

17.5. atstovauja Agentūrai Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose bei įstaigose, tarptautinėse organizacijose arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja Agentūros valstybės tarnautojus ar darbuotojus atlikti šią funkciją;

17.6. sprendamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi, prireikus kartu su kitų valstybės institucijų ir įstaigų vadovais priima bendrus įsakymus, pasirašo įgaliojimus, kitus vidaus administravimo dokumentus;

17.7. pagal kompetenciją sudaro sutartis ir susitarimus;

17.8. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos;

17.9. užtikrina valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimą, veiklos vertinimą;

17.10. tvirtina Agentūros metinius veiklos planus;

17.11. tvirtina Agentūros pareigybių sąrašą, darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus;

17.12. skiria Agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pašalpas, skiria valstybės tarnautojams tarnybinės nuobaudas, pripažįsta darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, padarius darbo drausmės pažeidimą;

17.13. organizuoja Agentūros finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

17.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.15. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.

18. Agentūros direktorius gali turėti pavaduotoją, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Agentūros direktorius. Agentūros direktoriaus pavaduotojas kuruoja Agentūros direktoriaus priskirtų Agentūros administracijos padalinių veiklą ir yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Agentūros direktoriui. Direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka žemės ūkio ministro įsakymu paskirtas Agentūros direktoriaus pavaduotojas, Agentūros struktūrinio padalinio vadovas ar kitas valstybės tarnautojas. Agentūros direktoriaus funkcijas atliekantis asmuo yra tiesiogiai pavaldus ir atsako už tikslų įgyvendinimą žemės ūkio ministrui.

19. Agentūros vidaus auditą atlieka Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos vidaus audito funkcijas atliekantis struktūrinis padalinys.

20. Agentūros finansų kontrolę atlieka Agentūros direktoriaus tvirtinamose finansų kontrolės taisyklėse nurodyti subjektai.

21. Agentūros metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Agentūros direktorius.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Agentūra pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
